

この用紙は、レシートを紛失した場合に提出してください。

購入申立書

※ 太線枠内のみ記入し、購入価格のわかるもの(チラシ、カタログ等)と共に提出してください。

年 月 日

申立欄	保護者等氏名				
	⑩				
児童・生徒等	氏名		学部	学年	組(学級)
購入申立経費について	経費名 (該当する経費に✓を付けてください)	購入日 (年・月・日)	購入品目	購入価格	学校長確認印
	<input type="checkbox"/> 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 寄宿舍用品費(日用品・寝具)	. .		円	
	<input type="checkbox"/> 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 寄宿舍用品費(日用品・寝具)	. .		円	
	<input type="checkbox"/> 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 寄宿舍用品費(日用品・寝具)	. .		円	
	<input type="checkbox"/> 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 寄宿舍用品費(日用品・寝具)	. .		円	
	<input type="checkbox"/> 新入学児童生徒学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 学用品・通学用品購入費 <input type="checkbox"/> 寄宿舍用品費(日用品・寝具)	. .		円	
摘要	年 月 日 受理				