証 明 書 発 行 申 請 書

記入例

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　墨田特別支援　　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	○○ 年 10 月 5 日
申請者氏名	墨田　太郎

使用目的

○○に提出するため

1. 卒業証明書……	1	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……		通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

証明を受ける人

（ふりがな）	すみだ　たろう
氏　　名	墨田　太郎　　男
生年月日	1994 年 12 月 23 日生
住　　所	〒 131-0041
	東京都墨田区八広5-10-2
（連絡先電話番号）	03 － 3619 － 4852
※在校生	生徒証明書番号
第　学部　学年	組：担任氏名
※卒業生等	最終学年担任氏名　○○
25 年 3 月	卒業・退学　A 組

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F500000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	平成　年度　諸証明書の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割　印	番　　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	